

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           | 2025-204-7-1-102                            |                             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | RH-029-204-56-2025                          |                             |
| Tipo de Servicios:                                    | TÉCNICOS                                    |                             |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        | MARIO RICARDO PERDOMO MORALES               |                             |
| Plazo de contratación:                                | Del: 01 DE JULIO                            | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE OCTUBRE                          | Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025   |
| Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS            | Q. 7,000.00                                 |                             |
| Prestados en:   | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS |                             |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en el seguimiento de la planificación, actualización de matrices de avance y sistematización de información. | Servicios técnicos en la actualización de 1 formato a nivel municipal, para el seguimiento del avance de la planificación de los insumos asignados al Departamento correspondiente al Subproducto: Productores (as) con Asistencia e Insumos Agrícolas para Implementar las Prácticas del Sistema Milpa, según instrucciones de autoridades superiores en la priorización de municipios.  | 100%         | FINALIZADO  |
|  | Servicios técnicos en el seguimiento a la sistematización del avance del Convenio entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura e insumos asignados al Departamento, con la actualización de 1 matriz de avance físico y financiero correspondiente al Subproducto: Productores (as) con Asistencia e Insumos Agrícolas para Implementar las Prácticas del Sistema Milpa, tomando en consideración las reprogramaciones del Plan Operativo Anual vigente. | 100%         | FINALIZADO  |
| 2. Servicios técnicos en el procesamiento de datos, apoyo en la revisión y digitalización de beneficiarios de las intervenciones.  | Servicios técnicos en el seguimiento a la consolidación de los beneficiarios de las intervenciones del Departamento para su procesamiento de datos según ejecuciones físicas semanales realizados por los Profesionales y Técnicos de Campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.  | 100%         | FINALIZADO  |
|  | Servicios técnicos en el seguimiento a las intervenciones del Departamento correspondiente a los avances del Subproducto: Productores (as) con Asistencia e Insumos Agrícolas para Implementar las Prácticas del Sistema Milpa, realizado el procesamiento de datos de las entregas de insumos realizadas por los Técnicos y Profesionales de Campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos para la actualización de 1 informe descriptivo físico y financiero durante el mes de octubre del año en curso.      | 100%         | FINALIZADO  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
|   | Servicios técnicos en la atención a los requerimientos por parte de las diferentes instancias internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como mediante la ley de acceso a la información pública, correspondientes a los avances físicos de las intervenciones del Departamento realizadas durante el mes de octubre del año en curso.   | 100% | FINALIZADO |
| 3. Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de planes de trabajo que permitan presentar alternativas a implementar sobre el desarrollo de las intervenciones del Departamento.  | Servicios técnicos en el seguimiento a la sistematización del avance del Plan Operativo Anual año 2025 y Convenios adquiridos por el Departamento, con la actualización de 2 formatos para el seguimiento de entrega de insumos de los proyectos: Productores (as) con Asistencia e Insumos Agrícolas para Implementar las Prácticas del Sistema Milpa y Convenio entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas. | 100% | FINALIZADO |
| 4. Servicios técnicos en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de las diferentes intervenciones del departamento para la generación de reportes e informes. | Servicios técnicos en el seguimiento al procesamiento de datos y verificación de los reportes de avances físicos de las intervenciones del Departamento, para la actualización de los avances de las acciones semanales realizadas por los Profesionales y Técnicos de Campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos durante el mes de octubre del año en curso.   | 100% | FINALIZADO |
|   | Servicios técnicos en el seguimiento a las programaciones de entregas de insumos realizadas por los Profesionales y Técnicos de Campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos durante el mes de octubre del año en curso, para la actualización de 1 formato de programación semanal de entrega de insumos del Departamento utilizado para la verificación del avance en la atención de beneficiarios.   | 100% | FINALIZADO |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.   |  |      |            |



El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mario Ricardo Perdomo Morales

DPI: 2585-29830-0101

Celular: 5948-8264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

